ЈПКР УСЛУГА - Берово
ул. "Маршал Тито" 6б П.Ф. 2330 Берово
https://www.jpkrusluga-berovo.com.mk email: berovo.usluga@gmail.com
Тел: 075-218-251, 075-309-347, 075-472-884

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2022 година

Берово, декември 2021

С О Д Р Ж И Н А

1. ВОВЕД.. 3
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ.. 4
3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ.. 5
4. СЕКТОР ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ... 6
5. ВОДНИ УСЛУГИ.. 7
5.1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА... 14
5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА.................................... 16
5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА.. 16
5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ-КАНАЛИЗАЦИЈА.............. 28
5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ (ПСОВ)....................... 20
6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА... 23
6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА.. 23
6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА.. 24
7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО... 26
7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.. 26
7.2. ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА.. 31
7.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЗАР.. 33
8. ГОДИШЕН БУЏЕТ.. 34

1. ВОВЕД

ЈПКР Услуга Берово, како претпријатие кое ги дава виталните услуги на граѓаните и овозможува непречено функционирање во овој домен на Општина Берово, е исправено пред предизвиците кои ги носи времето и се прилагодува на настаните состојби, непрекинато и навремено извршувајќи ги секојдневните работи. Не може, а да не се спомне настаната ситуација со ширењето на Ковид-19 во светски рамки и неговото влијание во Општината и во јавното комунално претпријатие. Претпријатието сите расположливи ресурси ги вложи во минатиот период, така ќе продолжи и во 2022 година, со цел непречено извршување на работите и навремено обезбедување на услугите на граѓаните, како и дополнителни активности за амортизација на последиците.

Од јавните комунални претпријатија се очекува активно да ги следат промените кои тековно се случуваат во комуналната сфера и да се унапредуваат. Ова е процес на воведување на нови законски барања за чие исполнување е потребно ресурси и голем ангажман на вработените, што честопати и не е така едноставно да се обезбедат.

ЈПКР Услуга Берово е вклучена во институционалната компонента на Проектот за подобрување на водоснабдувањето на Делчево, поддржан од Владата на Швајцарија. Проектот е во тек, во 2022 година ќе продолжи реализацијата на предвидените активности.

Согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово, во втората половина на 2022 година се предвидува транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево.

За наредната година се планира естетско уредување на парковите со изработка на нови елементи кои значително ќе ја подобрат естетитака на градот.

ЈПКР Услуга Берово активно учествува во работата на АДКОМ (асоцијација на комунални претпријатија) преку член во Управниот Одбор и членови во Комисијата за правни работи Комисијата за третман и квалитет на вода. Истотака, вработените учествуваат на сите работилници, конференции и други настани организирани од страна на асоцијацијата. АДКОМ ги застапува интересите на комуналните претпријатија пред институциите за решавање на најгорливите проблеми. Преку овие активности, се очекува во наредната година да се најдат решенија кои можат да бидат поволни по претпријатието.

ЈПКР Услуга Берово проактивно гради соработка со сите институции и партнери кои се поврзани со делокругот на работа, кои можат да помогнат во зголемување на капацитетите и ресурсите од технички и институционален аспект.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ

ЈПКР „Услуга“ Берово претставува јавно претпријатие за комунални работи основано со акт од Собранието на Општина Берово со решение бр.4/66 и запишано во судскиот регистар при Апелациониот суд во Штип под реден бр.266 за што е издадено решение бр.10/75.

ЈПКР „Услуга“ Берово согласно Статутот се утврдува како независен правен субјект, управуван од страна на директорот кој го именува градоначалникот на општината. Управувањето го врши Управниот одбор, кој се состои од пет члена делегирани од страна на основачот. За вршење на контролата на материјално финансиско работење на претпријатието се формира надзорен одбор составен од пет членови кои исто така ги именува основачот.

Јавното претпријатие за комунални работи се основа заради вршење на дејност од комуналната област од јавен интерес, а која претставува незаменлив услов за животот и работа на граѓаните на територија на Општина Берово.

Основните дејности кои ги врши ЈПКР „Услуга“ Берово се: Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода, изнесување, депонирање на отпадоци и одржување на чистотата во градот, изградба на хидро-градежни објекти (изградба, реконструкција и поправка на надворешен водовод, канализација и др.), поставување и поправка на градежни инсталации, внатрешни водоводи, канализации, пречистување и одводнување на отпадни води, уредување на улици и сообраќајници, уредување, одржување на јавни зелени површини (паркови и дрвореди, зелени површини на станбени згради и др.), одржување на јавно осветлување и други комунални дејност (пазарни услуги, одржување на гробишта, оџачарски услуги и сл.).

За поуспешно извршување на својата дејност, како и остварување на резултатите во извршувањето на работните задачи, а во согласност со Статутот на претпријатието, Правилникот за систематизација на работните места, претпријатието е составено од 8 сектори и тоа: Сектор за општи и правни работи, сектор финансии и сметководство, сектор производство на вода, сектор дистрибуција на вода и канализација, сектор пречистување урбани отпадни води, сектор комунална хигиена и механизација, сектор јавна чистота, зеленило, градски гробишта и пазар и сектор катастар предмет и пресметка.

Во продолжение на Програма се проследени сите тековни работи, активности и потреби од финансиски средства за извршување на работите за сите услуги, по сектори, изготвени од соодветните раководители, кои најдобро го познаваат делокругот на работа и проблемите со кои се соочуваат.

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

Секторот општи и правни работи како и Секторот сметководство и финансии ги вршат работите кои се од заеднички карактер за Претпријатието и останатите работни единици и работите околу правилното и законското функционирање на целокупното работење.

Секторот општи и правни работи се грижи за сите правни и административно - технички работи, нормативно - правни и општи работи (следење на законските прописи и акти, изготвување акти на претпријатието, давање предлози за измени и дополнување на актите на претпријатието, се грижи за правилна примена на актите, дава совети и мислења на работниците, изготвува материјали за седниците на органите на управување - надзорен и управен одбор и сл.)

Посебен акцент од делокругот на оваа работна единица се става на работите од областа на работните односи односно заштита на правата на работниците и нивно усовршување, информираност на вработените како и работите од доменот на заштита на имотот, побарувањата и правата на Претпријатието.

Во рамки на овој сектор се спроведуваат и јавните набавки односно се изготвува годишниот план за јавни набавки и се спроведува целата постапка за јавната набавка од изготвувањето на одлуката за потреба од јавна набавка, па се до склучувањето на договорот за јавна набавка.

Со цел зголемување на ефикасноста во работењето, правната служба е задолжена за преземање на сите законски мерки за наплата на побарувањата од корисниците од услуги, односно за таа цел ќе бидат поднесени до надлежните органи - нотар, предлози за донесување решенија со кои се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа односно ќе бидат покренати постапки за присилна наплата на долгот од нередовните корисници на услуги.

4. СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ

Во областа на финансиското работење односно Секторот финансии и сметководство се врши организирање на работата во финансиите и сметководството согласно законската регулатива. Се изготвуваат финансиските планови и обврските, сметководствените извештаи - периодични и годишни пресметки, прегледи и биланси за состојбата во соодветниот период за работите околу осигурувањето, примање и контрола на сите финансиски документи во работењето, книжење на финансиските документи од платните промети преку касата и жиро сметките, се пресметува и евидентира амортизацијата на отписите на основните средства, точно водење на податоците и вршење на наплата на услугите кои ги дава Претпријатието преку службата на инкасаторите и др.

Во координација со останатите работни единици посебно внимание ќе се посвети на наплата на фактурите од корисниците на услугите односно на зголемување на реализацијата и ефикасноста во работењето како предуслов за квалитетно извршување на услугите.

5. ВОДНИ УСЛУГИ

ЈПКР Услуга Берово со водоснабдување ги покрива градот Берово и селските населби Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Русиново и Владимирово. Со канализација и пречистување на отпадните води, ги покрива Берово, Русиново и Смојмирово, а во текот на 2021 година треба да се приклучи и Владимирово. Со услугата пречистување на отпадни води се опфатени и Пехчево и Чифлик.

За овие услуги е изготвен Бизнис план за периодот 2021-2023 година, во кој се содржи и стратешкиот план, односно се дефинирани стратешките цели, мерки и активности за нивно исполнување.

Во однос на водните услуги, дефинирани се мисијата и визијата на претпријатието:

Мисија

ЈПКР Услуга Берово врши дејности од јавен интерес за граѓаните на општина Берово преку доставување на безбедена вода за пиење, собирање, одведување и третман на урбани отпадни води, депонирање и собирање на цврст отпад и одржување на чистотата на јавните површини. Гради и одржува хидроградежни објекти, улици, гробишта, оџаци и пазарни услуги.

Визија

ЈПКР Услуга е современ, технички и технолошки опремен и професионален давател на комунални услуги по достапни цени, целосно ориентиран кон квалитетот на животот на корисниците и одржувањето на чиста и здрава животна околина.

Главните стратешките цели, мерки и индикаторите на успешност се прикажани во табелата:

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
1	Проширена покриеност со услуги	1.1	Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење (рурални населби)	1.1.1	% покриеност – водоснабдување
		1.2	Проширување на покриеноста со услугата за собирање и одведување отпадни води	1.2.1	% покриеност – собирање и одведување на отпадни води
		1.3	Проширување на покриеноста со услугата за третман на отпадни води	1.3.1	% покриеност – третман на отпадни води
2	Подобрен опреативен менаџмент	2.1	Подобрување на перформансите на системот за дистрибуција на вода за пиење	2.1.1	Постојаност на услугата (часа/дневно)
				2.1.2	% неприходувана вода
				2.1.3	# пукање на цевки/km преносна и дистрибутивна мрежа
				2.1.4	Енергетска ефикасност произведена вода, kWh/m3
		2.2	Подобрување на перформансите на системот за собирање и одведување отпадни води	2.2.1	# запушувања на канализацискиот систем/km
				2.2.2	% одделен систем за атмосферски води
		2.3	Подобрување на перформансите на пречистителната станица	2.3.1	Квалитет на ефлуент (% од тестовите кои ги задоволуваат стандардите)
				2.3.2	Енергетска ефикасност третирани отпадни води,

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
					kWh/m3
3	Подобрено/ Воспоставено управување со средствата	3.1	Развој/комплетирање на регистарот на средства заснован врз ГИС	3.1.1	% на мапирање на дистрибутивниот систем за вода
				3.1.2	% на мапирање на канализацискиот систем
		3.2	Развој на систем за одржување на средствата	3.2.1	Трошоци за одржување за водоснабдување (ден./приклучок)
				3.2.2	Трошоци за одржување за собирање и одведување отпадни води (ден./приклучок)
				3.2.3	Трошоци за одржување за пречистителна станица (ден./приклучок)
		3.3	Подготовка на програма за капитални инвестиции (реконструкција, обнова)	3.3.1	Процент на обнова/реконструкција на средствата за снабдување со вода за пиење
				3.3.2	Процент на обнова/реконструкција на средствата за отпадни води
4	Подобрено читање фактурирање и наплата	4.1	Подобрување на читањето и фактурирањето	4.1.1	% на покриеност со водомери
				4.1.2	% на ефикасност на фактурирање
				4.1.3	Потрошувачка на домаќинства л/п/д
		4.2	Подобрување на ефикасноста на наплатата	4.2.1	% на ефикасност на наплата (сите водни услуги)
5	Подобрување на Финансиски менаџмент	5.1	Утврдување на тарифи за надомест на трошоците за сите водни услуги	5.1.1	% на надомест на трошоци за водоснабдување
				5.1.2	% на надомест на трошоци за собирање и одведување отпадни води
				5.1.3	% надомест на трошоци за пречистителна станица
		5.2	Спроведување на сметководство по трошковни и профитни центри	5.2.1	Оперативен модул за работни налози
				5.2.2	Оперативен сметководствен модул кој поддржува сметководство по трошковни и профитни центри
		5.3	Подобрена ликвидност и намалување на степенот на задолженост	5.3.1	Однос обврски/средства
				5.3.2	Моментален однос
6	Подобрување на Организација менаџмент и човечки ресурси	6.1	Поголема ефикасност на персоналот	6.1.1	# вработени/1000 приклучоци за водоснабдување
				6.1.2	# вработени/ 1000 приклучоци на канализациски систем

Врз основа на стратешките цели, развиени се акциони планови, со специфични мерки, активности и таргети. За 2022 година се предвидени следните мерки и активности од Бизнис планот во ревидирана форма на реална основа.

Акционен план Покриеност на услугите 2022

Мерка 1.1: Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Проширување на услугата водоснабдување во населби од Општината	Обезбедување на водоснабдување на туристичката населба Беровско Езеро, преку поврзување на изградената филтер станица со водоводната мрежа која првин се планира да се рехабилитира	Временска рамка не е прецизно позната, предвидена е реконструкција на водоводната линија во 2021 година (буџет 7.776.035 ден. средства од грант обезбедени преку Општината)

Мерка 1.2: Проширување на покриеноста со услугата за одведување на отпадни води			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**

1	Проширување на канализацискиот систем во сите делови од агломерацијата за отпадни води. Сите проширувања треба да претставуваат одделни системи (види мерка 2.2)	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

Мерка 1.3: Проширена покриеност на третман на отпадни води			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Приклучување на дополнителни населби на пречистителната станица во рамки на агломерацијата за отпадни води	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

Акционен План Оперативен Менаџмент 2022

Мерка 2.1: Подобри перформанси на дистрибутивниот систем за вода за пиење			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Составување на годишен воден биланс за целокупниот водоснабдителен систем	Утврдување на структурата на неприходувана вода	Методологија и софтвер на Меѓународната асоцијација за вода. Годишна рутинска постапка.
3	Изготвување на целосна анализа на потрошувачката и загубите на вода	Мерења на перформансите на мрежата, детекција на истеци, анализа на потрошувачката на вода од технички и комерцијален аспект	Проект изготвен од специјализирана фирма (2021-2022 година, инвестиција од сопствени средства во висина од 1.200.000 ден.)
8	Реконструкција и рехабилитација на системот за хлорирање	Подобрување на процесот на хлорирање (инсталација на паралелен систем за хлорирање, набавка на гас маски и филтри за постоецките гас маски, реконструкција на кадата за варно млеко, монтирање на кран,со што би се олеснила манипулацијата со полните боци со хлор)	Санација и проширување на хлоринаторско одделение (2022 година, од сопствени средства во износ од 200.000 ден.)
13	Подобрување на перформансите на дел од секундарната мрежа	Подобрување на квалитетот на услугата, помал број на дефекти и намалување на загуби на вода	Реконструкција на водоводната мрежа во с. Владимирово, 2022 година, грант обезбеден од Општината, во висина од 9.975.297 ден.)

Мерка 2.2: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
3	Едуцирање на населението во однос на фрлањето масноти, пластика и цврст отпад во канализацискиот систем.	Намален број на запушувања	Податоци, персонал, стручност, време

Мерка 2.3: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
2	Набавка на чистач на крупен отпад	Намалување на број на дефекти на влезни пумпи и филтри и заштита на вработените од директен контакт со цврстиот отпад.	Набавка на фрекфентен регулатор (2020 год. Грант од проектот Делчево, во износ од 1.000.000 ден.)
3	Набавка на перки (импелери) за потопни пумпи.	Зголемување на капацитетот на влезна вода како и намалување на број на дефекти заради преоптеретување со заштеда на електрична енергија.	Сопствен буџет, во износ од 300.000 ден., и тоа по 100.000 ден., 2021, 2022 и 2023 год.)
8	Набавка на сонда за процесно мерење на кислород	Подобрување на автоматизацијата и енергетската ефикасност	Сопствен буџет, во износ од 30.000 ден. , реализација во 2022 год.
9	Набавка на фрекфентен регулатор за подземна вода	Подобрување на енергетска ефикасност и заштита од дефекти.	Сопствен буџет, во износ од 15.000 ден. , реализација во 2022 год.

Акционен план Управување со средствата 2022

Мерка 3.1: Составување на база на податоци за средствата			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Пренос на сите средства во функција од соодветните носители (општината, државата итн.)	Вклучување на сите средства во функција во регистарот на средства и сметководствената дата-база. Протокол за примопредавање	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Составување на соодветен регистар со соодветни полиња за внес на сите потребни спецификации; Набавка на функционална ГИС платформа и внесување на сите гео-податоци/ спецификации за средствата	Мапирање на сите средства поврзани со вода во ГИС системот, заедно со нивните спецификации; воспоставување на процедури за одржување/ажурирање на регистарот	Функционален ГИС (преку прокт во Делчево, швајцарски грант), ангажиран/обучен персонал, резултати
3	Спроведување на програма за инс-пекција на средствата во рамки на мрежата. Давање на опис за состој-бата и перформансите за секое по-единечно средство. Идентификација на критичните средства	Подобра слика за состојбата и перформансите на средствата, идентификување на проблематичните ставки и нивно утврдување како приоритети при инвестирањето	Воспоставен регистар на средства и регистар за одржување

Мерка 3.2: Развој на систем за одржување на средствата			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Утврдување на структурата на регистарот за одржување (дневник на интервенции) со цел внесување на спецификации за времето и локацијата на секоја поправка; исто така со цел пресметка на трошоците за поправка	Утврдување на структурата на регистарот и рутина за негово одржување	Воспоставен регистар на средства, обучен персонал, секојдневна комуникација со кол-центарот/техничките единици/секторот за залихи.

2	Воспоставување на месечна рутинска активност за надзор на одржувањето на средствата. Користи ги информациите за оценување на состојбата на средствата и нивните перформанси	Стандардизирани извештаи за пукања/поправки по вид на материјал, локација, вид на средство, трошок за поправка (мал/голем)	Доволен број на информации за трошоците по поправка (материјали/персонал/механизација)

Мерка 3.3: Планирање на капитални инвестиции			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Воведување на едноставна рутинска постапка за опишување на средствата кои имаат потреба од реновирање/замена; утврдување на приоритети	Листа на средства за кои се потребни инвестиции, наведени по година (итни, среднорочни, долгорочни)	Информации за трошоците за замена, трошоците за поправка, критичноста
2	Вклучување на подобрена постапка за планирање на инвестициите во буџетирањето на комуналното претпријатие врз основа на приоритетните потреби и финансиските предвидувања за наредната (буџетска) година. Реалистични годишни ажурирања	Насочено планирање на капиталните инвестиции поддржано од регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби (одделување на активностите поврзани со вода).. 2019 година
3	Вклучување на подобри инвестициски планови во проектните апликации за различни програми за добивање грантови	Сигурни инвестициски потреби идентификувани врз основа на регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби. 2019

Акционен план Читање, фактурирање и наплата 2022

Мерка 4.1: Подобрување на читањето и фактурирањето			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Спроведување на целосно истражување на корисниците. Проширување на модулот за корисници во рамки на дата-базата. Географско утврдување на локацијата на приклучоците. Развој на рутинска процедура. Потпишување на договори со сите корисници.	Подобра и ажурирана корисничка EDP дата-база, географско лоцирање. Постапка за рутинско и постојано ажурирање на податоците за корисниците и приклучоците. Потпишани договори со корисниците.	Екипа од Секторот за комерција, стручност, алати, време и буџет.
2	Детектирање на неовластено користење на вода (во текот на истражувањето), нелегални приклучоци, неизмерена потрошувачка на вода. Легализација и регистрација.	Намалување на нелегалната потрошувачка на вода	Поддршка од менаџментот, законска поддршка и поддршка на комуникацијата
3	Набавка на водомери и нивно Баждарење и воведување на програма за замена на водомерите	Постепено намалување на непрецизноста на водомерите	Набавка на водомери (сопствен буџет, годишно по 300.000 ден во периодот 2021-2023), баждарење на водомери, годишно по 50.000 ден. во периодот 2021-2023 год.)
6	Планирање, известување и анализа на резултатите	Релеватни информации за менаџментот за утврдување на приоритетите и постигнатите придобивки	Воспоставен систем за известување, софтвер.

7	Наплата за собирање и одведување на отпадни води (и пречистување) на корисниците со индивидуален извор на вода	Намалување на разликата меѓу реално испуштените и фактурирани отпадни води.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 4.2: Поголема ефикасност на наплатата			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
2	Примена на постапка за компензација на социјални случаи преку општината	Сиромашните семејства да се во можност да ги плаќаат сметките за вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
4	Развој на пристап/процедура за евидентирање на измереното и неизмереното користење на вода (јавни површини, социјални случаи, градби без дозвола за градба).	Подобра евиденција на нефактурираната легална потрошувачка на вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
5	Подобрување на софтверот со цел соодветно следење на побарувањата (доспевање, старосна структура на побарувањата, зонирање на побарувањата итн.).	Подобра комуникација со корисниците, подобрено информирање на менаџментот и подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Акционен план Финансиско Управување 2022

Мерка 5.1: Утврдување на тарифи кои ќе ги надоместат трошоците (сите водни услуги)			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Подготовка на детална анализа на трошоците врз основа на одделни сметки (види мерка 5.2), вклучувајќи и редистрибуција на трошоците за поддршка	Детална анализа на трошоците за секоја од трите услуги, врз основа на соодветно одделување на сметките.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Вклучување во регистарот на средства на сите средства во функција (и пренесените од Општината) и пресметување на амортизацијата врз оваа основа.	Воспоставување на целосна дата-база, релевантни податоци за повратот на средствата и пресметаната амортизација.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Пресметка на амортизацијата на средствата, доколку е можно врз основа на повторно вреднување на средствата.	Детални вредности на амортизацијата за секоја категорија средства	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
4	Подготовка на детална анализа на приходите (приходите од помошните услуги треба одделно да се претстават)	Барање во однос на приходите за секоја од трите услуги	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Дефинирање на тарифната структура и пресметка на тарифниот опсег кој ќе овозможи надоместување на трошоците за секоја од услугите.	Тарифна структура и тарифен опсег	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
6	Спроведување на анализа на достапноста и утврдување на тарифи за секоја од услугите.	План за примена на тарифи за тарифи кои ќе ги надоместат трошоците во рамки на опсегот на економска достапност.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 5.2: Вопоставување сметководство по трошковни и профитни центри			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Дефинирање на трошковни, приходни и профитни центри врз основа на функционална поделба. Детално претставување на трошковните единици и трошковните активности.	Дефинирани трошковни, приходни и профитни центри, согласно организациските функции.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Измена на контниот план	Изменет контен план од 1/1/2018	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
3	Распределба на трошоци: фактури, плати, средства (амортизација), материјали и режиски трошоци (врз основа на клуч за распределба).	Овозможена и функционална распределба на трошоците	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
4	Распределба на приходи (од наплата) за вода, собирање и третман на отпадни води.	Функционална распределба на приходите	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Распределба на соодветни буџети за работа и одржување на трошковните центри за водни услуги	Соодветен буџет за годишните операции, снабдување со електрична енергија, поправки и замени.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
1	Дефинирање на процедура и систем за работни налози и систем со поврзување со трошковните центри, ГИС итн.	Процедура за работни налози со детален опис	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Воведување на систем за работни налози со цел идентификација, планирање, распоредување, извршување, евидентирање и анализа на работата.	Систематско евидентирање на користењето на ресурсите (материјали, опрема, време, време на интервенција итн.) за изградба, одржување и поправки, локацијата каде се работело, врска до трошковниот центар и информација дали активноста била услуга која се наплаќа.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Надградба на софтверскиот систем со цел овозможување на сметководство по трошковни центри и електронско процесирање на работните налози.	Надграден сметководствен систем и оперативен модул за работни налози.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 5.3: Поголема ликвидност и помал степен на задолженост			
#	**Опис на Активноста**	**Резултати**	**Ресурси**
1	Анализа на побарувањата (старосна структура, опции за исправка на вредноста и отпис на побарувањата, проценка на можноста за наплата)	Подобрено следење на побарувањата	Континуирано
2	Донесување одлука за отпис на побарувањата или започнување на правни дејства за наплата на доспеаните долгови	Подобра наплата на долговите	Континуирано
3	Анализа на побарувањата, листа на добавувачи со приказ на минатите трансакции	Подобро разбирање и анализа на краткорочните и долгорочните обврски	Континуирано
4	Ревидирање на договорните обврски со секој добавувач и разгледување на можноста за ослободување од обврските	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

5	Започнување преговори со снабдувачите за делумно ослободување од обврските или пак изнаоѓање на пристап за решавање на споровите	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
6	Воведување на строг систем за навремено плаќање на добавувачите со цел избегнување на плаќање затезна камата.	Намалени трошоци и излез на готовина	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

ЈПКР Услуга Берово, преку тековни активности обезбедува навремени и квалитетни водни услуги за граѓаните, со непречено функционирање на следните сектори:

- Сектор производство на вода
- Сектор дистрибуција на вода и канализација
- Сектор пречистување урбани отпадни води

5.1. СЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА

Програмата за работа претставува еден од основните темели за да се постигне една од основните цели на филтер станицата а тоа е производство на безбедна вода за пиење. Бидејќи водата се третира како храна и квалитетот е пропишан според правилникот за безбедност на водата за пиење како и обврските кои произлегуваат од воведените HACCP принципи, главни цели се: третман на сурова вода, контрола на процес, контрола на квалитетот на водата и хлорирање на финалната вода. Покрај овие процеси кои го сочинуваат производството и контролата на безбедна вода за пиење, голема улога има и одржувањето на опремата и објектите како и унапредувањето на знаењето на вработените.

1. Третман на сурова вода

При конвенционалниот третман на сурова вода со цел постигтнување на квалитетот на вода за пиење во согласност со пропишаните параметри, ќе продолжи и во наредната година. Тоа подразбира коагулација и флокулација со алуминиум сулфат, вар, PAA и дезинфекција со хлор. Начинот на дозирање на хемиските средства пред се зависи од квалитетот на суровата вода. Овие активности се вршат по пропишани стандардни оперативни процедури кои се дел од HACCP системот.

Во следнава табела се дадени предвидени количини и потребните средства каде се вклучени и средствата за транспорт. Инаку средствата за истите зависат од остварените тендерски постапки.

Ред.бр.	**Материјали**	**Количина**	**Парични средства (денари)**
1.	Алуминиум сулфат	50kg	1.000.000
2.	Вар	25kg	400.000
3.	PAA	100kg	35.000
4.	Гасен хлор	1.500kg	110.000
5.	Течен хлор	200kg	10.000
6.	Електрична енергија	245.000kw	360.000
7.	Трошоци за сурова вода	820.000m³/h	3.500.000
Вкупно			5.415.000

За припремањето на реагенсите ќе се користат постојните садови и опрема, но имаме потреба од набавка на нови дозир пумпи за алуминимум сулфат.

Ред.бр.	**Материјал**	**Парични средства (денари)**
1.	Дозир пумпи	50 000
2.	Материјал за изолација	50 000
3.	Набавка на кран	18 000
4.	Набавка на виљушкар	24 500
Вкупно		**142.500**

Перењето на елементите се врши по одредена процедура и динамика. За таложникот се предвидени дневни и годишни перења, а годишните перења се четири пати во годината. За подобрување и олеснување на перењето на таложникот потребна ни е целосна реконструкција на таложникот. Перењето на филтрите и дехлоринаторите може да биде воздушно и водено. Според HACCP критериумите една линија се пере воздушно на секои 48 часа, а водено на секои 24 часа. Поради одредени проблеми кои ни се јавуваат во зимскиот период имаме потреба од промена на некои вентили како и подобрување на изолацијата и поставување на грејачи на истите.
Дозирањето на хлорот се врши врз база на резидуелен хлор за да се избегне прекин во процесот на хлорирање на финалната вода потребно е да се инсталира паралелен систем за хлорирање, на веќе постоечкиот.

За хипер хлорирање на мрежата се користи натриум хиперхлорид и тоа се врши еднаш годишно. На хиперхлорирањето претходи проверка на сите искусни водени и воздушни вентили, со цел чистењето на мрежата да биде поефикасно.

2. Контрола на процесот

Контролата на процесот и основните параметри ќе се следат преку системот SKADA, како и преку инсталираните процесни инструменти. За континуирано следење на резидуелниот хлор треба да се набави нова електрода (15 000 денари), и набавка на нови нивометри (18 000 денари).

3. Контрола на квалитет на вода

Според законот надворешната контрола на квалитетот на водата ја вршат надлежните институции: ЈЗУ - Кочани, Институт за јавно здравје - Скопје, Хидробиолошки завод – Охрид. Внатрешната контрола ја вршиме во нашата лабараторија.
Покрај анализите за исправноста на водата од надлежните институции се вршат и други контроли кои се предвидени со закон.

Ред.бр.	**Извршена услуга**	**Време**	**Парични средства (денари)**
1.	DDD заштита	На 6 месеци	6 500
2.	Санитарни прегледи	На 6 месеци	12 000
3.	Основна анализа на вода	2 пати месечно	240 000
4.	Голема анализа	1 годишно	30 000
5.	Хемикалии за сопствена лаб.	По потреба	25 000
Вкупно			313.500

При преработката на водата се потребни и други материјали и услуги дадени во табелата.

Ред.бр.	Материјали и услуги	Парични средства (денари)
1.	Водоводни делови	60 000
2.	Електричарски услуги	35 000
3.	Материјал за санација на кровна конструкција	70 000

4. Техничко одржување на опремата, објекти и хортикултурно уредување

Дел од опремата е застарена и бара одржување или по можност замена. Како најчести дефекти коие се јавуваат се: прегорување на моторите на пумпите како и оштетување на вртената на вентилите

Под техничко решение се подразбира

- Покривање на таложникот како и негова целосна реконструкција, чија што вредност изнесува 40 000евра,
- Антикорозивна заштита на филтрите и замена на постоечкиот чакалот со нов
- Антикорозивна заштита на филтрите со јаглен и замена на постоечкиот јаглен со нов
- Замена на стари вентили.

Целокупната вредност на оваа инвестиција изнесува околу 90 000 евра.
Исто така за одржување на објектите предвидено е замена на покривната реконструкција на дозирното одделение каде што има видливо оштетување, како и санирање на свлечиштето зад филтрите со изградба на потпорен ѕид. На овој проблем му даваме приоритет над сите други бидејќи ако не се санира свлечиштето може да предизвика голема хаварија.

Хортикултурното уредување како што се естетско оформување на дворните површини, засадување на нови цветни површини, дополнување на парковите со садници од зимзелени и листопадни дрва како и нивно постојано одржување го вршат вработените на филтер станицата.

5. Човечки ресурси

На филтер станицата се вработени вкупно 8 лица. Унапредувањето на човечките ресурси ќе се врши преку посета на работилници, семинари и конференции. За оваа намена се предвидени околу 60 000 денари.

5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

Главна задача на ова одделение е редовнои навремено да ги снабдува со вода сите корисници кои се приклучени на водоводната мрежа. Во оваа работна единица се вработени 18 работник, меѓутоа во одреден степен на сложност на работите понекогаш се јавува потреба од дополнителен број на работници.

Главна цел на оваа единица е:

Цел 1: Одржување на доводен цевовод Ф-500 од прекидна комора до филтер станицата

Активност	**Цел**	**Време**
Разделна комора и регулација на вентил	Да се обезбедат потребните количини на вода и притисок	По потреба
Перење на доводен цевовод	Да се избегне влошување на квалитетот на суровата вода при промена на дотокот	Еднаш годишно
Соработка со Водостопанство	Координираност за успех на секоја преземена активност	Континуирано

Цел 2: Одржување на дистрибутивната мрежа на регионалниот водовод, градската мрежа и селските населби.

Во најлоша состојба се селските мрежи, а голем приоритет треба да се даде на село Русиново, поради тоа што тука имаме најголеми загуби на вода, каде што мрежата е целосно од азбест и при водоснабдувањето се користи пумпа односно средства за електрична енергија. Состојбата на мрежите е иста во Владимирово и Митрашинци, па за тоа е потребна нивна замена.

Активност	Цел	Време
Поправка на дефекти на главните линии	Да се намалат загубите на вода и прекините во водоснабдувањето	По потреба
Поправка на дефекти на секундарната мрежа (до водомер или до домашен приклучок)	Намалување на загубата на вода	По потреба
Замена и одржување на водомери	Точност во времето	По направена проверка
Менување на застарени азбестно цементни линии со ПВЦ црево	Намалување на загуби, подобар квалитет на вода и подобрен притисок	По потреба
Изградба на нови водоводни линии	Зголемување на бројот на корисниците	По потреба
Откривање на нелегални – диви приклучоци	Намалување на загуби на вода преку зголемување на фактурирана вода	Континуирано

Перење на резервори и мрежата	Одржување на потребниот квалитет на вода	Еднаш годишно
Работа на програмата за загуба на вода	Намалување на трошоците и зголемување на приходите	Континуирано

Цел 3: Унапредување на работата и зголемување на знаењата

Работната единица дистрибуција на вода исто така преку соработка со другите работни единици во ЈПКР,,Услуга" и Општината, учество во нови проекти, соработка со други комунални претпријатија и следење на нови технологии во дејноста.

Набавката на делови се врши преку јавни тендери, а по одредени спецификации извадени од планот за набавка.

5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ – КАНАЛИЗАЦИЈА

Главна задача на ова одделение е најпрво да го одржува во исправна состојба главниот колектор до пречистителната станица, па потоа колекторите во населените места и на крајот на секундарната мрежа. Исто така во програмата влегува и одржувањето на секундарните линии во населените места. Обемот на работа сериозно порасна поради зголемувањето на должината на колекторот до ПСОВ. Не е мал и бројот на интервенции и во куќните приклучоци.

Техничката опременост на оваа работна единица значително се подобри со набавка на приклучно возило за чистење на канализационата мрежа.

Некои од оперативните трошоци за секторот дистрибуција на вода и канализација се дадени во табелата што следува.

Р.бр.	**Материјали**	**Парични средства**
1	Резервни делови за одржување на водовод	1.000.000
2	Електрична енергија (пумпна станица Русиново, хидрофори)	700.000
3	ХТЗ опрема	50.000
4	Ситен инвентар	10.000
5	Материјали за одржување на канализационен систем	500.000
Вкупно		**2.260.000**

За обновување и оддржување на водоводната и канализационата мрежа потребни се континуирани инвестиции. Во следните табели се дадени предвидените инвестиции во Бизнис планот, кои се усогласени со програмите на Општина Берово. Потребно се најдат извори на средства преку проекти, во соработка со Општината.

Инвестиции во водоснабдувањето

Р. Бр.	**Материјали**	**Парични средства**
1	Водоводна мрежа (од план на Општината – рехабилитација)	2.200 000
2	Водоводна мрежа (од план на Општината – ново)	2.700 000
4	Поставување на редуктори на притисок (ЈПКР Услуга)	400.000
5	Опрема за детекција на истекување (ЈПКР Услуга)	200.000
6.	Набавка на теренско возило	1.000.000
Вкупно		**6.500 000**

Инвестиции во собирање и одведување на урбани и отпадни води

Реден број	**Материјали**	**Парични средства**
1	Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадните води (од план на Општината, ново)	2.733.200
2	Одведување и пречистување на отпадни води (од план на Општината рехабилитација)	250.000
Вкупно		**2.983.200**

5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ

Пречистителна станица за отпадни води (ПСОВ)

Пречистителната станица за отпадни води во 2022 година ќе врши третман на урбаните отпадни води од сите населени места кои се поврзани на главниот колектор за отпадни води. Проектираниот капацитет на станицата е 14000 Еквивалент Жители (ЕЖ) а во 2022 година се очекува просечно оптоварување од околу 12000 ЕЖ. Бараниот процент на покриеност на подрачје за пречистување на отпадни води останува 77%. Целта на третманот на отпадната вода ќе биде нејзино пречистување до законски бараното ниво на прочистеност.

Активностите кои ќе се одвиваат во 2022 година ќе бидат во насока на подобрување на перформансите на степенот на пречистување и постигнување на целите поставени со бизнис планот изработен за периодот 2021-2023 година што ќе може да се проверува преку споредување на индикаторите кои произлегуваат од истиот.

Следењето на параметрите со кои е дефиниран квалитетот на отпадната вода, како и параметрите потребни за управување и ефикасност на процесот ке биде извршено преку лабораториски мерења во интерната лабораторија на ПСОВ.

Активности кои ќе се извршат во тек на 2022 година се следните:

1.*Пречистување на 1300000 м³ отпадна вода за што ќе се потрошат околу 300000 kWh електрична енергија. Количината на пречистена отпадна вода во многу ќе зависи од временските услови во смисла на количина на врнежи во текот на годината.*

2. С*ервисирање на опремата*

3. Набавка и замена на дотраени делови

4. Активности во врска со подобрување на перформансите на пречистувањето

5. Празнење на едно поле со трска каде се складира вишокот на мил

Во однос на *навременото сервисирање на опремата* ќе се вршат редовни замени на масло и маст за подмачкување и тоа во редовните термини според протокол за одржување на опремата. Исто така ќе бидат набавени и заменети поедини дотраени делови од опремата кои се сметаат за потрошен материјал како: преносни ремени за дувалки, преносен ремен за цедалка и филтри за воздух за дувалки и влезен воздух и др.

Во однос на *набавка на дотраени делови* во смисла на инвестиции, во 2022 година ќе се изврши следното:

Ред.бр.	Назив	Потреба	Проценета вредност
1	Набавка на подлога за сепаратор за песок (набавката се пренесува од 2021 во 2022 година)	Подлогата е дотраена	60000 ден
2	Набавка на процесна редокс-електрода (набавката се пренесува од 2021 во 2022 година)	Електродата е во дефект	30000 ден
3	Набавка на фр. Регулатор за подземни води	Регулаторот е во дефект	15000 ден
4	Набавка на перка за потопна пумпа	Намалени се перформансите пумпата заради дотраеност на перката	100000 ден
5	Набавка на четка за фина решетка (набавката се пренесува од 2021 во 2022 година)	Четката е дотраена	70000 ден
6.	Набавка на хомогенизер за лабораторија	Хомогенизерот е дотраен	75000 ден
	ВКУПНО		**350000 ден**

Горе наведената опрема е делумно дотраена и делумно во дефект и не е можна нејзина поправка и поради тоа ќе мора да се изврши нејзина набавка во 2022 година. Оваа опрема е битна за да може процесот на пречистување да се одвива без проблеми.

Во врска со *подобрување на перформансите на пречистувањето* во 2022 година се планираат активности во правец на набавка на нова опрема за подобрување на работењето на станицата. Поточно треба да се истакне дека со помош на донатори (SECO Швајцарија) се планира да се набави полуавтоматски чистач на грубата решетка. Проценетата вредност на оваа машина е околу 1200000 денари а донацијата ќе изнесува 75% од вредноста. Другиот дел, во смисла на трошоци за инсталирање на опремата, ќе го покрие ,,Услуга". Чистачот на грубата решетка е многу потребен заради редовно и квалитетно чистење на влезната шахта бидејќи во канализациониот систем се исфрла секаков отпад поради што доаѓа до преоптоварување и запушување на пумпите и филтрите со што многу се намалува нивниот век на траење и се зголемува нивната потрошувачка на електрична енергија. Треба да се истакне дека оваа набавка заради проблеми со пандемијата се одолговлекува неколку години.

Самите активности во смисла на редовно одржување и замена на дотраена опрема како и набавка на нова опрема ќе доведат до подобрување на перформансите на опремата и зголемување на нивниот век на траење но и подобрување на вкупната енергетска ефикасност на ПСОВ со што ќе се обезбеди исполнување на едно од барањата на бизнис планот а тоа е

подобрување на енергетската ефикасност која за 2022 година ќе изнесува под 0.28 KWh/m^3 (индикатор на успешност 2.1.4).

Заради усовршување во областа на пречистување на отпадните води во текот на 2022-та година персоналот на ПСОВ ќе учествува на работилници и конференции организирани од АДКОМ и други организации.

Во 2022-та година во ПСОВ не е предвидена промена на бројот на вработени.

6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА

6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Услугите што ги врши одделението се: собирање и транспортирање на комунални неопасен отпад од индивидуалните корисници и правнителица, неговодепонирање на градската депонија и одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина.

Динамиката на собирањето на отпадот е еднаш во неделата за индивидуалните и правните корисници во градот Берово и селата Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Будинарци, Мачево, Двориште и туристичката насрелба Абланица, Суви Лаки, Браната, додека од улиците во централното градско подрачје отпадот се изнесува 6 пати неделно.

Со оваа Програма дефиниран е и ангажманот на ЈКПР “Услуга” за зимско чистење на улиците во Општината.

Одделението за собирање и депонирање на комунален отпад ќе постапува по решенија од Комуналниот инспектор за чистење на мини-депонии и друго, а ќе се врши вонредно чистење и празнење на контејнерите и садовите за отпадни за градот и селските населби при одржување на разни културни и спортски манифестации кои ги организира Општина Берово.

За успешно и зврешување на својата дејност која пак зависи од техичката исправност на Возилата и од мотивираноста и ангажираноста на работниците предвидени се следниве активности за наредната 2022 година:

Активност	**Цел**	**Време**	**Инвеститор**
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново,Ратево,Смојмирово, Мачево ,Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичките населби Браната,Суви Лак и Абланица	Задржување на досегашниот континуитет	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	Наврeнмено и непрекинато извршување на дејноста	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	Ефикасност при работа со истите и подобрување на амбиентот во средината каде се наоѓаат	Преку целата година	Општина Берово (Источно плански регион)
Одржување на гратската депонија	Рационално искористување на капацитетот на истата и заштитување на животната средина	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Планирана активност	**Опис на позициите**	**Проценета вредност**
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селскитенаселби Владимирово, Русиново,Ратево,Смојмирово, Мачево, Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичкитенаселбиБраната,Суви Лак и Абланица	Плати и придонеси наврaботените(12 вработени и раководител)	4.000.000
Одржувањенаисправностанавозилатазасобирање и транспортнакомуналенотпад	1. Набавка на резервни делови за возилата 2. набавка на улје и гориво з авозилата	500.000 1.000.000
Одржувањенасадови-контејнеризасобирањенакомуналенотпад	Набавка на тркала за контејнери	50.000
Одржувањенагратскатадепонија	Јавна набавка на услуга од градежна машина	500.000

ВКУПНО: 6.050.000 ден.

Од втората половина на 2022 година согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово се предвидува да транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево за кое ќе се плаќа по утврдена тарифа. Затварањето на депонијата се планира да заврши 2022 година.

6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Работните активности кои ги извршува Одделението за механизација се со стојатво извршување на работатни задачи кои произлегуваат од соработката со другите работни единици кои се во склоп на ЈПКР,,Услуга,, Берово, одржување на гратската депонија и зимско одржување на улици и патишта во општина Берово.

Во истата работна единица се вработени тројца работника од кои еден автоелектричар а останатите двајца се возачи на градежни машини.

Возниот парк е со голема старосна граница поради што честопати се јавуваат дефекти на возилата, за чие отстранување е потребно време и поголем труд од страна на работниците.

За успешно справување со проблемите и континуирано дејствување на работната единица за наредната 2022 година се предвидени следниве активности:

<u>Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2022 година</u>

Активност	Цел	Време	Инвеститор
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	Техничка исправност на возилата	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	проодни улици и патиш од врнежите од снег	Ноември-Април	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Соработка со другите работни единици преку работно ангажирање на возилата од возниот парк	Учество во извршување на работните задачи и на останатите работни единици	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Изработка на регистар на замена на дотрајаните делови за сите возила од возниот парк	Целосен увид и преглед на променетите делови на возилата	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета врадност
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	1. набавка на резервни делови за возилата 2. Набавка на улје и гориво за МВ 3 .Плати на вработените (3 бработани)	500.000 1.600.000 960.000
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селскит енаселби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	1. набавка на сол и песок за посипување на улици и патишта 2. Гориво и улје за возилата	350.000

В К У П Н О : 3.410.000 ден.

7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА, ЗЕЛЕНИЛО И ГРАДСКИ ГРОБИШТА

7.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО

Работната единица Паркови и зеленило има за задача и работна обврска навремено одржување и уредување на зелените површини во градот. Во тој оддел работат **8 работници** кои се грижат за редовното одржување и разубавување на централното градско подрачје и сите залени површини на територијата на општина Берово како и приградските делови на градот.

Зеленилото во градот според својата намена е поделено на три дела и тоа:

1. **Паркови во градот**
2. **Зеленило покрај улиците и канали**
3. **Парцели за садење на цвеќе**

Во парковски површини спаѓаат следните површини:

- Парк пред Општинско Собрание 870м²
- Парк кај Градски стадион 7 820м²
- Парк кај стара гимназија 8 000м²
- Парк на кеј на младина станбен објект 4 200м²
- Американски парк 11.500м²
- Парк кај ПИОМ 2 850м²
- Парк наспроти сточен пазар станбени блокови 4 450м²
- Парк позади Автобуска станица станбен објект 200м²
- Парк кај Детска градинка 100м²
- Парк на ул ,, 11 Октомври,, ...100м²
- Парк кај основен суд 200м²
- Зеленило на плоштад ,, Димитар Беровски,, ...200 м²
- Мал парк кај Мустаќинци 30м²
- Мал парк кај Градски Музеј 20м²

Вкупно: 30 270м²

Во други зелени површини покрај улиците се:

- Ул ,, Маршал Тито ,, од Алкалоид до излезот на градот 2500м²
- Ул ,, Моша Пијаде,, ...2500м²
- Ул,, Партизанска,, ...1030м²
- Ул,, Ѓорѓи Димитров,, ...540м²
- Ул,, Дамјан груев,, ...1 500м²
- Ул ,, Неретва,, ...2 200м²
- Ул ,,Малешка,, ...230м²
- Кеј на р. Брегалница од двете страни 1600м²
- Ул ,,Задарска,, ...300м²
- УЛ ,,Димитар Влахов,, ...650 м²
- Ул ,, Крушевска Република,, ...600м²
- Ул ,, Ѓуро Ѓаковоќ,, ...1 200м²
- Ул ,, Велко Влаховиќ,, ...2 500м²
- Ул ,, Борис Кидрич,, ...1 500м²
- Ул ,, 11 октомври,, ...1 200м²
- Ул,, Туристичка,, ...200 м²

- Ул ,, Страшо Пинџур,, ... 300м²
- Канал на ул ,,23 Август,, ...500м²
- Канал каде Градски гробишта 750м²

Вкупно: 21 800 м²

Парцели кои се предвидуваат за засадување цвеќиња се:

- Плоштад Димитар Беровски...200м²
- Парцели во Американски парк 1 000м²
- Парцели кај градски стадион 1 000м²
- Парцели во парк кај Основен суд 100м²
- Жардињери на кеј на р. Брегалница ……………………………………….........50м²
- Мала парцела на раскрсника кај Берово 10м²
- Парцела на кружен тек на влез во Берово 50м²

Вкупно: 2410 м²

За квалитетно и успешно работење на одделот паркови и зеленило во претпријатието во оваа година се предвидува да се инсталира водоводна мрежа со комплет приклучоци и местење на прскалки со што ќе се заштеди вода за пиење а истото не беше реализирано во претходната година. Со тоа се овозможува редовно одржување на парковите за оваа година.

Во парковите се предвидува и нивна реконструкција како повторно нанесување земја, порамнување, ниверирање, засадување на трева поточно тоа се планира во Американскиот парк бидејќи се реконструираше кејот на р. Брегалница.

За наредната година има предвидено засејување на семенски материјал на разни видови на цвеќе во расадникот и кога добиеме саден материјал го засадуваме во зададените парцели за цвеќе.

Работниците од овој оддел ги работат работни операции во зависност од временскиот период во кој се изведуваат на сите зададени зелени површини.

Работни операции кои ги изведуваат се:

- Машинско косење на трева
- Рачно косење на трева
- Собирење на искосената трева
- Припрема на цветни површини
- Садење на сезонско цвеќе
- Прскање со инсектицид и фунгицид на сезонско цвеќе
- Сеење на расад и негово одржување
- Окопување на цвеќиња
- Окопување на грмушки
- Кроење на ружи
- Кроење на дрвореди, оформување на крошни
- Оформување на декоративни дрвца
- Чистење на листови од зелени површини

- Полевање на зелени површини
- Полевање на цветни парцели
- Чистење на стази од трева
- Прскање со тотален хербицид по стази
- Отстранување и сечење на дотраени стебла
- Собирање на паднати листови
- Поправка и фарбање на парковски клупи и канти за отпадоци
-

За наредната 2022 година од одделот паркови и зеленило се предвидени реконслктрукции на веќе постоечките паркови и облагородување и уредување на паркот каде станбени згради спроти Калипсо. Со уредувањето на коритото на р. Брегалница сега има потреба од уредување на парцелата позади станбените згради. За таа намена е предвидено порамнување на целата површина ,уредување со патеки и парцели за цвеќе а исто така се предвидува и садење на листопадни и зимзелени дрвја.

Трошоци за одржување на паркови и зеленило во градот

Активност	**Цел**	**Време**	**Проценета вредност**
Плати за вработени		Преку целата година	1 800 000 ден
Набавка на косачки и нивни делови (глави, конци и др.)	Одржување на јавни зелени површини	Во 2022	Сопствени средства 300 000 ден
Трошоци за гориво за косачки	Навремено одржување на зелените површини	Во 2022	Сопствени средства 200 000 ден
Набавка на семенски материјал и одржување на цвеќе	Уредување на цветни парцели	Во 2022	Сопетвени средства 40 000 ден
Набавка на декоративни жардињери и садници	Уредување на цветни парцели во централно градско подрачје	Во 2022	Сопствени средства 60 000ден
Реконструкција на парк на станбен комплекс	Уредување на градско подрачје	Во 2022	Сопствени средства 400 000 ден

Вкупно трошоци: 2 800 000 денари

ЈАВНА ЧИСТОТА

Во одделот за Јавна чистота во градот е предвидено редовно и навремено чистење и одржување на чистотата во централното градско подрачје и по другите улици во градот.

Вработени се **8 работници** за континуирано одвивање на зададените задачи. Освен во градот чистење на јавни површини се изведува и во околните селски населби: с. Русиново, с. Ратево, с. Будинарци, с. Смојмирово и с. Владимирово.

Одржувањето се изведува по една динамика која е предвидена во програмата за работа од Општина Берово.

Во centалното градско подрачје си има поставено редовни одржувачи на градската чистота кои порано започнуваат со работа и активно е завршена работата во текот на денот. За преостанатите улици се ангажирани работници кои ги метат улиците од песок и отпадоци и сето тоа се утоварува на трактор и се носи на депонија.

Улиците и тротоарите се чистат во зависност од потребите и се поделени во 4 категории:

- **Улици кои се метат секој ден**
- **Улици кои се метат секој работен ден**
- **Улици кои се метата еднаш неделно**
- **Улици кои се метата еднаш месечно**

1.**Улици кои се метат секој ден во месецот**

-Ул.„Маршал Тито“ од Пошта – ул.„Илинденска“ и од ул.„Цветан Димов“ – Комунално 2205 $м^2$

-Плоштад со паркинг	6700 $м^2$
- Ул.″23^{ти} Август“ од ул.„Маршал тито“ – ул„Моша Пијаде	320 $м^2$
- Ул.„Цветан Димов“	200 $м^2$
Вкупно:	**9425 $м^2$**

2. **Улици кои се метат секој работен ден во месецот**

- Ул.″23^{ти} Август“	2000.$м^2$
- Ул.„Мирче Ацев“	610 $м^2$
- Ул.„Моша Пијаде“ до ул.„ 23^{ти} Август“	1480 $м^2$
- Ул.„Димитар Влахов“од собрание до ул.„ 23^{ти} Август“	715 $м^2$
Вкупно:	**4805 $м^2$**

3.**Улици кои се метат еднаш неделно**

-Ул.„Страшо Пинџур“ од ул.„Илинденска“ до ул.„Цветан Димов“ 920 $м^2$.

- Ул.„Илинденска“ од ул.„Страшо Пинџур“ до ул.„М 350 $м^2$.

-Ул.„Партизанска“ од ул. .„М.Тито“ до ул.„Задарска“ 2700 $м^2$.

-Ул.„Задарска“ 2400 $м^2$.

-Ул.„Борис Кидрич“ од ул.„ 23ти Август“ до канал 320 $м^2$.

Вкупно: **6,690** $м^2$

4.**Улици кои се метат еднаш месечно**

-Ул.„Маршал Тито“ од Пошта – раскрсница Алкалоид 3400 $м^2$.

-Ул.„Партизанска“од ул„Задарска“доУл„Борис Кидрич“и одул.„М.Тито“доул„Даме Груев“ 2400 $м^2$

Ул.„Моша Пијаде“ од ул.„ 23ти Август“ до Манастир и од ул.„Партизанска до стопански влез на осмолетка 4600 $м^2$

-Ул.„Борис Кидрич“ од раскрсницавладимерски пат до канал 4500 $м^2$

- Кеј нов 7300$м^2$

- Плоштад во с. Владимирово 1769 $м^2$

- Плоштад во с. Русиново 2662 $м^2$

- Плоштад вос. Ратево 1894 $м^2$

- Плоштад во с. Смојмирово 791 $м^2$

- Плоштад во с. Будинарци 1740 $м^2$

Вкупно: **31,056 $м^2$**

Трошоци за одржување на јавна чистота во градот

Активност	**Цел**	**Време**	**Проценета вредност**
Плати за вработени		Во 2022 год	1 800 000ден
Набавка на метли и алати за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2022 год	200 000 ден

Трошоци за гориво и делови за трактори за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2022 год	300 000 ден
Трошоци за собирање на градинарски и градежен отпод	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во пролет, лето и есен	100 000 ден
Одржување на машина за зимско одржување на тротоари	Редовно одржување на јавни површини	Во 2022	100 000 ден

Вкупно: 2 500 000 денари

7.2 ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА

Реализација на програмата на Општина Берово , а во врска со одржувањето и уредувањето на градските гробишта ја врши ЈПКР„ Услуга – Берово. Исто така е задолженаза извршување на градежните работи за обработка и уредување на јавни површини и дел од инфрастреуктурата.

Во одделението за управување и одржување на градски гробишта вработени се **3 работника** со кои во наредната 2022 година треба да се врши комплетно извршување на програмата со која е задолжена ЈПКР„ Услуга„- Берово од страна на Општина Берово. За таа цел во наредната работна 2022 год. ЈПКР во планирањето на активностите ќе се задржи на следните програмски задачи:

- Управување и одржување со постојаните градски гробишта
- Изработка на проширување на градските гробишта (2 фаза)
- Одржување и стопанисување со ново изградената градска капела
- Управување со договорените даватели на погребални услуги согласно законските обврски (Оператори)
- Управување со договорените каменорезци (споминичари) согласно законските прописи за уредување на гробните места

Неизведената ограда од минатата година се планира за 2022г на градските гробишта ,старите со должина од 91 м² и нови со должина од 83,4 м², нивни влезови , дооформување на стази и патеки за комуникација со уредување Во реализација е проширување на градските гробишта (2 фаза) и заокружување на проширувањето, со изградба на трети ред потпорни зидови и скали како и изработка на АБ цокли и нивно уредување. Со преотстапување на градската капела на ЈПКР„ Услуга „- Берово од страна на Општината на користење и донесените одлуки за ставање во функција истата се става на располагање на граѓаните на Општина Берово. ЈПКР„ Услуга „ Берово во 2022 година ќе врши стопанисување на истата а преку операторите за соодветен надоместок ќе ги покрива трошоците на одржување . За таа цел се планира еден вработен кој ќе ја чисти, одржува и дезинфицира редовно.

Планирани приходи за 2022 градски гробишта

Активности (извор на приход)	**Проход за 2022 во денари**
Гробна такса	1 400 000
Капела	140 000
Оператор (погребални услуги)	70 000
Каменоресци	50 000
Продажба на гробни месата	440 000
Градежни работи	200 000
Вкупно:	**2 300 000**

Трошоци за одржување на градски гробишта

Активност	**Цел**	**Време**	**Проценета вредност (денари)**
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	1 200 000
Материјали (цокли, стази огради)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Преку цела година	400 000
Капела (струја , вода)	Одржување на капела	12 месеци	80 000
Останати работи (зеленило и дрвореди)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Пролет ,лето, есен 9 месеци	400 000
		Вкупно:	**2 080 000**

Покрај основната дејност за одржување на градските гробишта вработените ќе работат и како градежна работна група за потребите на другите сектори и тоа:

- Изработка инфраструктурни објекти,водоводи и канализација во Општината
- Уредување тротоари , стази, патеки на јавни површини и урбани површини
- Уредување прекопи на улици во Општината
- Изработка на шахти и нивна поправка и реконструкција
- Изработка и поставување на сообраќајна сигнализација на улици
- Зимско одржување
- Чистење на јавни површини околу градски гробишта и сл.

7.3 ОДДЕЛЕНИЕ ПАЗАР

Согласно законот за јавни претпријатија, локалната самоуправа и статутот на ЈПКР,,Услуга,, - Берово истата е задолжена да стопанисува со градскиот пазар.

Според задолжението од локалната самоуправа за одржување и уредување како и за наплата на пазаришната такса и склучување на годишни договори се грижат 3 работници од јавна чистота како и двајца инкасатори за наплата и еден раководител кој исто така е од одделот за јавна чистота и паркови и зеленило

Иако се изгради новиот пазар сепак има некои недостатоци кои мора да се отстранат во наредната 2022 година со помош на изведувачот и на локалната самоуправа и ние како јавно претпријатие треба да се отстранат тие аномалии .Исто така во планирањето за 2022 година покрај редовните активности и аномалиите кои беа спомнати а тоа се:

- Водата која навлегува во пазарот
- Изработка на нови решетки внатре во пазарот поради недобра нивелација
- Уредување со нов асфалт на отворениот пазар

Согласно финансиските показатели од претходните години градскиот пазар се уште е во рентабилна состојба и работи без загуба.

Трошоци за одржување на градски пазар

Активност	**Цел**	**Време**	**Проценета вредност (денари)**
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	200 000
Материјали и суровуни	Уредување и одржување на градски пазар	Преку цела година	100 000
		Вкупно:	**300 000**

8. ГОДИШЕН БУЏЕТ

			Расходи					
Профитни центри	**Број на вработени**	**Приходи**	**Плати**	**Матерјални трошоци**	**Гориво, мазивои енергија**	**Други трошоци**	**ВКУПНО**	**Разлика помеѓу приходи и расходи**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Правни и општи работи	3	/	750	200	/	100	1.050	-1.050
Финансии и сметководство	6	600	2.000	530	250	930	3.710	-3.110
Производство и дистрибуција на вода	18	18.100	6.000	4.200	1.650	1.000	12.854	5.250
Канализација	5	2.200	1.400	10	90	470	1.960	240
Прочистување на урбани одпадни води	6	7.100	2.200	400	2.800	100	5.500	1.600
Комунална хигиена и механизација	15	10.700	4.900	1.150	1.000	1.180	8.230	2.470
Јавна чистота и зеленило,градски гробишта и пазар	21	7.500	6.400	2.200	**100**	610	9.300	-1.800
Катастар предмер и пресметка	/	/	/	/	**/**	/	/	/
Заеднички служби	3	/	1.760	100	100	140	2.100	-2.100
ВКУПНО	**77**	**46.200**	**25.410**	**8.790**	**5.980**	**4.530**	**44.700**	**1.500**